

2019

TRABZON ÖLÇME DEĞERLENDİRME  
MERKEZİ

# TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İL GENELİ ORTAK SINAV KILAVUZU  
2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI



**T.C.**  
**TRABZON VALİLİĞİ**  
**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ**

<b>ORTAOKULLAR</b>						
<b>I. DÖNEM 2. YAZILI ORTAK SINAV ÇİZELGESİ</b>						
1.DÖNEM	DERSİN ADI	SINIF	SINAVIN TARİHİ	SINAVIN UYGULAMA SAATİ	SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ
	FEN BİLİMLERİ	6	<b>25.12.2019</b>	<b>3.ders saati</b>	20	40 dak.
	FEN BİLİMLERİ	7	<b>25.12.2019</b>	<b>3.ders saati</b>	20	40 dak.
	TÜRKÇE	6	<b>26.12.2019</b>	<b>3.ders saati</b>	20	40 dak.
	TÜRKÇE	7	<b>26.12.2019</b>	<b>3.ders saati</b>	20	40 dak.

**MAZERET SINAVI TAKVİMİ**

<b>ORTAOKULLAR</b>						
<b>I. DÖNEM 2. YAZILI MAZERET SINAV ÇİZELGESİ</b>						
1.DÖNEM	DERSİN ADI	SINIF	SINAVIN TARİHİ	SINAVIN UYGULAMA SAATİ	SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ
	FEN BİLİMLERİ	6	<b>07.01.2020</b>	<b>5.ders saati</b>	20	40 dak.
	FEN BİLİMLERİ	7	<b>07.01.2020</b>	<b>5.ders saati</b>	20	40 dak.
	TÜRKÇE	6	<b>08.01.2020</b>	<b>5.ders saati</b>	20	40 dak.
	TÜRKÇE	7	<b>08.01.2020</b>	<b>5.ders saati</b>	20	40 dak.

ORTAK SINAV GENEL UYGULAMA TAKVİMİ		
YAPILACAK FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	TARİH
Ortak Sınav Kılavuzunun Yayınlanması (resmi yazı ile birlikte aynı gün <a href="https://trabzonodm.meb.gov.tr">https://trabzonodm.meb.gov.tr</a> sitesinde de yayınlanacaktır.)	Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü	21 Ekim 2019
Ortak Sınavda Derslerin Sorumlu Tutulacağı Kazanımların Açıklanması	Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü	21 Ekim 2019
Öğretmenlerin Bilgilendirilmesi ve Sınav Tarihlerinin Öğretmenlerce e-okul Sistemine İşlenmesi	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü/Okul Müdürlükleri	Okullarca belirlenecek uygun tarihlerde
<b>6. ve 7. Sınıf düzeyi <u>Fen Bilimleri</u> dersi Sınav Evraklarının Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından DYS üzerinden okullara gönderilmesi ve aynı gün içinde okullar tarafından çoğaltılması</b>	<b>Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü/Okul Müdürlükleri</b>	<b>24.12.2019</b>
<b>6. ve 7. Sınıf düzeyi <u>Türkçe</u> dersi Sınav Evraklarının Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından DYS üzerinden okullara gönderilmesi ve aynı gün içinde okullar tarafından çoğaltılması</b>	<b>Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü/Okul Müdürlükleri</b>	<b>25.12.2019</b>
<b>6. ve 7. Sınıf düzeyi <u>Fen Bilimleri</u> sınavlarının uygulanması</b>	<b>Okul Müdürlükleri</b>	<b>25.12.2019</b>
<b>6. ve 7. Sınıf düzeyi <u>Türkçe</u> sınavlarının uygulanması</b>	<b>Okul Müdürlükleri</b>	<b>26.12.2019</b>
<b>Sınav Sonuçlarının Ders Öğretmenin tarafından değerlendirilerek, notların e- okula işlenmesi</b>	<b>Okul Müdürlükleri</b>	<b>İlgili yönetmelik uyarınca yürütülecektir.</b>
Mazeret sınavına girecek öğrencilerin Trabzon Ölçme Değerlendirme Merkezine <a href="mailto:odm61@meb.gov.tr">odm61@meb.gov.tr</a> adresi ile bildirilmesi	Okul Müdürlükleri	3 Ocak 2020
<b>Fen Bilimleri Derslerine Yönelik Mazeret Sınavlarının uygulanması</b>	<b>Okul Müdürlükleri</b>	<b>7 Ocak 2020</b>
<b>Türkçe Derslerine Yönelik Mazeret Sınavlarının uygulanması</b>	<b>Okul Müdürlükleri</b>	<b>8 Ocak 2020</b>
Mazeret Sınavlarının sonuçlarının ders öğretmeni tarafından değerlendirilerek, sonuçların e-okula girilmesi	Okul Müdürlükleri	İlgili yönetmelik uyarınca yürütülecektir.
Her bir ders için il raporunun yazılması	Trabzon Ölçme Değerlendirme Merkezi	
İl raporlarının Trabzon Ölçme Değerlendirme Merkezi resmi web sitesinden yayınlanması	Trabzon Ölçme Değerlendirme Merkezi	

## BİRİNCİ BÖLÜM

### AMAÇ

Ölçme değerlendirme normlarının esas alındığı standart testler ile öğrencileri sınamak, öğrencilerin mevcut durumunun tespitini sağlamak ve verilecek dönütler ile kazanım eksikliklerinin giderilmesi amaçlanmaktadır.

### KAPSAM

Bu yönerge Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Trabzon il geneli tüm resmi ve özel ortaokulları kapsamaktadır.

### DAYANAK

İl geneli ortak sınavlar, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 19. maddesinin 2. ve 3. fıkrasına ve Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22. maddesinin 1. fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) bendlerindeki hükümlerine dayanılarak yapılmaktadır.

### GENEL AÇIKLAMALAR

Okul, eğitim bölgesi, ilçe ve il geneli (**2019-2020 eğitim öğretim yılı için merkez ilçe ve bağlı köyleri**) ortak sınavlar; dersi okutan zümre öğretmenlerinin ortak değerlendirme yapabilmelerine olanak sağlamak üzere yapılmaktadır. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizlerinin yapılması, ders ve zümre öğretmenleri tarafından değerlendirilerek konu ve kazanım eksikliklerinin giderilmesi esastır.

Ortak sınavlarda hedeflenen amaçların gerçekleştirilmesi, uygulama birliğinin ve sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla yönetmelik ve yönerge hükümlerine dayanılarak iş bu "**2019-2020 Öğretim Yılı İl Geneli Ortak Sınav Uygulama Kılavuzu**" hazırlanmıştır. Hazırlanan kılavuz, il genelindeki resmi ve özel okullarımızın, 6. ve 7. sınıf öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilecek olan "Türkçe" ve "Fen Bilimleri" dersleri ortak sınavların her aşamasındaki iş ve işlemleri kapsamaktadır.

İl geneli ortak sınavların ölçme sonuçları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin "Ölçme ve Değerlendirme" hükümlerine uygun olarak değerlendirilecektir. Yapılan sınav sonrasında öğrencilerin doğru cevapları yönetmeliğin "Puanla değerlendirme" başlıklı 21. maddesine uygun olarak 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve sonuçlar okul idareleri tarafından e-okul sistemine işlenecektir. İşlenen puanlar, okul içinde yapılan diğer yazılı sınav puanları gibi dersin dönem puanının oluşmasına etki edecektir.

Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme faaliyetlerinde **Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP)** esas alınır. Bu nedenle söz konusu öğrenciler ile "özel eğitim verilen okul öğrencileri" il geneli ortak sınavlara istemeleri halinde

katılabileceklerdir. **Ancak cevap anahtarları değerlendirmeye alınmayacaktır.** Bu durumda olan öğrencilerin değerlendirme işlemleri; yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları dikkate alınarak hazırlanmış bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) esas alınarak kendi okullarındaki ders öğretmenleri tarafından yapılacaktır.

Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde il geneli ortak sınavlara alınmayacaktır.

Yapılacak ortak sınavlara ait evrakın okul müdürlükleri tarafından saklanmasına dair hususlarda, okuldaki diğer sınav evrakının saklanmasına dair mevzuat hükümlerine uyulacaktır.

Ortak sınavlarına katılan öğrenci sayısının büyüklüğü, sınavların geçerliliğinin ve güvenilirliğin sağlanması açısından her düzeydeki personelin büyük bir hassasiyetle görevini yerine getirmesini gerektirmektedir. Kasıtlı olarak gerçekleştirilecek görev ihmallerinin, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan “Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri” başlığı altındaki “Genellik ve eşitlik”, “Fırsat ve imkân eşitliği” ilkelerine aykırılık olarak değerlendirilebileceği ve idari soruşturmaya konu edileceği unutulmamalıdır.

Sınavların uygulanması aşamasında bir aksaklığın yaşanmaması ve İl genelinde uygulama birlikteliğinin sağlanması amacıyla Müdürlüğümüz Ölçme Değerlendirme Merkezi iletişim kanalları sürekli olarak açık tutulacaktır.



## İKİNCİ BÖLÜM

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK İŞLEMLER

- Ortak sınav kılavuzunu hazırlamak,
- Ortak sınav takvimini belirlemek,
- Ortak sınavların yapılacağı sınav konularını, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ilan edilen öğretim programlarında belirtilen kazanımları esas alarak belirlemek ve ilan etmek,
- Ortak sınavlarla ilgili okul müdürlüklerini bilgilendirmek,
- Ortak sınav sorularının hazırlanmasını, gerekli tüm bilimsel süreçlerin işletilmesi,
- Ortak sınav evraklarının DYS yolu ile okul müdürlüklerine pdf olarak gönderilmesi,
- Ortak sınav sonuçlarının analiz edilerek ilgili raporların yazılması.

#### OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

- Ortak sınav uygulamalarının hatasız bir şekilde yapılması amacıyla okulda, Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve ders öğretmenlerinden oluşan bir komisyon oluşturmak, (uygulamayla ilgili tüm işlemlerden bu komisyon sorumlu olacaktır)
- Salon görevlisi olarak, kendi okullarında görev yapan, sınav uygulanan dersin dışındaki branşlardan öğretmen görevlendirmesi yapmak,
- Ortak sınavlara girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini bilgilendirmek ve onlara rehberlik etmek,
- Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek ve uygun şartlarda sınav olmalarını sağlamak, Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı kapsamında bulunan öğrenciler için okul bünyesinde ayrı bir sınav organizasyonu yapmak, (BEP'li öğrenciler, diğer öğrenciler gibi kendi sınıflarında, kendi adlarına düzenlenen optiklerle istemeleri halinde ortak sınavla girebilirler ancak sınavları değerlendirmeye alınmayacaktır.)
- Ortak sınav evraklarını, sınav yapılacağı günden bir gün önce DYS den alarak ilgili öğrenci sayısını çoğaltıp, güvenli şekilde muhafaza etmek,
- E-okul sisteminden yararlanılarak şubelere ait öğrenci yoklama listelerinin oluşturulması ve sınav bitiminde muhafaza edilmesi,
- Sınavlardan bir gün önce sınav komisyonunda ve sınavda görev alacak öğretmenlerle toplantı yaparak ekte bulunan “Sınav Uygulama İşlem Basamakları” (Ek-2) ve “Sınav Uygulama Kuralları” (Ek-3) doğrultusunda sınavların sorunsuz olarak uygulanması ile ilgili olarak tüm tedbirleri almak,
- Okulda sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak,
- Sınav yazılı belgesi niteliğinde olan soru kitapçıklarını, sınavlardan sonra öğrenciden toplayıp muhafaza etmek,
- Resmi mazereti sebebiyle sınavlara katılmayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret sınavı için öğrenci sayılarını tespit ederek takvimde belirtilen tarihler arasında Ölçme Değerlendirme Merkezine bildirmek ve mazeret sınavının uygulanmasını sağlamak,
- Yoklama listeleri dikkate alınarak; sınava giren, girmeyen ve mazeretli girmeyen öğrenci sayılarını gönderilecek olan “**Sınava Katılım Bilgi Formu**” na işleyerek sınavı takiben üç iş günü içinde Ölçme Değerlendirme Merkezine bildirmek([odm61@meb.gov.tr](mailto:odm61@meb.gov.tr) ). (Sınav Katılım Bilgi Formu sınavdan bir gün önce sınav kitapçığı ile aynı anda gönderilecektir.)
- Ortak sınav sonuçlarını öğrencilere duyurmak ve notların e-okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak,
- Ortak sınav sonuçlarının ve raporların zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak.

## ORTAK SINAVLARA GİRİŞ YERİ

- a) Olağanüstü hâller ve özel durumlar dışında, resmi eğitim kurumlarının 6. ve 7. sınıflarında öğrenim gören her öğrenci kendi okulunda, kendi sınıflarında ortak sınavlara gireceklerdir. Aynı kitapçık türünün yan yana gelmemesine dikkat edilmelidir.

## ORTAK SINAVLARIN YAPILACAĞI DERSLER

- a) 6. Ve 7. sınıf düzeyinde Türkçe, Fen Bilimleri derslerinden ortak sınav yapılacaktır.

## ORTAK SINAVLARIN UYGULANMASI

- a) Ortak sınavlar, sınav takviminde belirtilen tarihlerde, 40 dakikalık birer oturum halinde uygulanacaktır.
- b) Ortak sınavlar için 2 farklı türde (A, B) soru kitapçığı düzenlenecektir.
- c) Ortak sınavlarda her ders için çoktan seçmeli sorular sorulacak, değerlendirmede yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- d) Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar, saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile hesap cetveli, hesap makinesi, sözlük, defter, kitap, not vb. bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
- e) Öğrenciler sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek, eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.
- f) Tüm ilde ortak sınav uygulamalarının yapılması amacıyla okullarda, Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve ders öğretmenlerinden oluşan bir komisyon oluşturulacak ve uygulamayla ilgili tüm işlemlerden bu komisyon sorumlu olacaktır.
- g) Sınavlar esnasında kopya çekildiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi hâlinde, kopya çeken öğrencilerin sınavları iptal edilecektir. Salon görevlileri bu durumu, eğer varsa kanıtları ile beraber tutanak altına alacaktır.

## SINAV BİTİMİNDEN SONRA

- a) Öğrenciler, cevap anahtarının da içinde olduğu soru kitapçığını sınav görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama listesine imzalarını atacaktır.
- b) Sınav görevlileri, sınava ait evrakı öğrencilerin önünde kontrol ederek toplayacak, salon yoklama listesini imzalayarak okul idaresine teslim edecektir.
- c) Soru kitapçıkları okul idaresi tarafından ilgili ders öğretmenlerine teslim edilerek sınav evrakı olarak muhafaza edilmesi sağlanacaktır.

## MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

- a) Ortak sınavlara girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret sınavları, sınav takviminde belirtilen tarihlerde merkezi olarak hazırlanmış sorularla, aynı anda yapılacaktır. Okul idaresi bu işlemlerin güvenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olacaktır.

**SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- a) Her soru eşit ağırlığa sahip olacaktır.
- b) Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır.
- c) Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- d) Oluşan puan ilgili dersin dönem puanının hesaplanmasında ikinci yazılı sınav puanı olarak değerlendirilecektir.
- e) Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve puanla değerlendirilmez. Ancak, dönem puanının hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir.
- f) Soru iptali olması durumunda değerlendirme, geçerli soru sayısı dikkate alınarak yapılacaktır.

**ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**

- a) Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi,
- b) Başka öğrencinin sınav evrakının kullanılması, öğrencinin yerine başkasının sınava girmesi,
- c) Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar, saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile hesap cetveli, hesap makinesi, sözlük, defter, kitap, not vb. araçları sınav anında yanında bulundurması,
- d) Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) durumlarında Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve bina sınav komisyonunun tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
- e) Ortak sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

**EKLER:**

- Ek 1: Ortak sınav konu kesimleri cetveli (Türkçe – Fen Bilimleri Kazanımları)  
Ek 2: Sınav Uygulama İşlem Basamakları  
Ek 3: Sınav Kuralları  
Ek 4: Salon Görevlisinin Yapacağı İşlemler



**EK: 1****6. SINIF FEN BİLİMLERİ DERSİ KAZANIMLARI:**

<p><b>F.6.1.1. Güneş Sistemi</b></p> <p>F.6.1.1.1. Güneş sistemindeki gezegenleri birbirleri ile karşılaştırır.</p> <p>F.6.1.1.2. Güneş sistemindeki gezegenleri, Güneş'e yakınlıklarına göre sıralayarak bir model oluşturur.</p>
<p><b>F.6.1.2. Güneş ve Ay Tutulmaları</b></p> <p>F.6.1.2.1. Güneş tutulmasının nasıl oluştuğunu tahmin eder.</p> <p>F.6.1.2.2. Ay tutulmasının nasıl oluştuğunu tahmin eder.</p> <p>F.6.1.2.3. Güneş ve Ay tutulmasını temsil eden bir model oluşturur.</p>
<p><b>F.6.2.1. Destek ve Hareket Sistemi</b></p> <p>F.6.2.1.1. Destek ve hareket sistemine ait yapıları örneklerle açıklar.</p>
<p><b>F.6.2.2. Sindirim Sistemi</b></p> <p>F.6.2.2.1. Sindirim sistemini oluşturan yapı ve organların görevlerini modeller kullanarak açıklar.</p> <p>F.6.2.2.2. Besinlerin kana geçebilmesi için fiziksel (mekanik) ve kimyasal sindirime uğraması gerektiği çıkarımını yapar</p> <p>F.6.2.2.3. Sindirime yardımcı organların görevlerini açıklar.</p>
<p><b>F.6.2.3. Dolaşım Sistemi</b></p> <p>F.6.2.3.1. Dolaşım sistemini oluşturan yapı ve organların görevlerini model kullanarak açıklar.</p> <p>F.6.2.3.2. Büyük ve küçük kan dolaşımını şema üzerinde inceleyerek bunların görevlerini açıklar.</p> <p>F.6.2.3.3. Kanın yapısını ve görevlerini tanımlar.</p> <p>F.6.2.3.4. Kan grupları arasındaki kan alışverişini ifade eder.</p> <p>F.6.2.3.5. Kan bağışının toplum açısından önemini değerlendirir.</p> <p>a. Kızılay'a vurgu yapılır.</p> <p>b. Kan bağışı sırasında dikkat edilmesi gereken hijyene vurgu yapılır.</p>
<p><b>F.6.2.4. Solunum Sistemi</b></p> <p>F.6.2.4.1. Solunum sistemini oluşturan yapı ve organların görevlerini modeller kullanarak açıklar.</p>
<p><b>F.6.2.5. Boşaltım Sistemi</b></p> <p>F.6.2.5.1. Boşaltım sistemini oluşturan yapı ve organları model üzerinde göstererek görevlerini özetler.</p>
<p><b>F.6.3.1. Bileşke Kuvvet</b></p> <p>F.6.3.1.1. Bir cisme etki eden kuvvetin yönünü, doğrultusunu ve büyüklüğünü çizerek gösterir.</p> <p>F.6.3.1.2. Bir cisme etki eden birden fazla kuvveti deneyerek gözlemler.</p>

## 7. SINIF FEN BİLİMLERİ DERSİ KAZANIMLARI:

<p><b>F.7.1.1. Uzay Araştırmaları</b></p> <p>F.7.1.1.1. Uzay teknolojilerini açıklar.</p> <p>F.7.1.1.2. Uzay kirliliğinin nedenlerini ifade ederek bu kirliliğin yol açabileceği olası sonuçları tahmin eder.</p> <p>F.7.1.1.3. Teknoloji ile uzay araştırmaları arasındaki ilişkiyi açıklar.</p> <p>F.7.1.1.4. Teleskobun yapısını ve ne işe yaradığını açıklar.</p> <p>F.7.1.1.5. Teleskobun gök bilimin gelişimindeki önemine yönelik çıkarımda bulunur.</p> <p>F.7.1.1.6. Basit bir teleskop modeli hazırlayarak sunar.</p>
<p><b>F.7.1.2. Güneş Sistemi Ötesi: Gök Cisimleri</b></p> <p>F.7.1.2.1. Yıldız oluşum sürecinin farkına varır.</p> <p>F.7.1.2.2. Yıldız kavramını açıklar.</p> <p>F.7.1.2.3. Galaksilerin yapısını açıklar.</p> <p>F.7.1.2.4. F.7.1.2.4. Evren kavramını açıklar.</p>
<p><b>F.7.2.1. Hücre</b></p> <p>F.7.2.1.1. Hayvan ve bitki hücrelerini, temel kısımları ve görevleri açısından karşılaştırır.</p> <p>F.7.2.1.2. Geçmişten günümüze, hücrenin yapısı ile ilgili görüşleri teknolojik gelişmelerle ilişkilendirerek tartışır.</p> <p>F.7.2.1.3. Hücre-doku-organ-sistem-organizma ilişkisini açıklar.</p>
<p><b>F.7.2.2. Mitoz</b></p> <p>F.7.2.2.1. Mitozun canlılar için önemini açıklar.</p> <p>F.7.2.2.2. Mitozun birbirini takip eden farklı evrelerden oluştuğunu açıklar.</p>
<p><b>F.7.2.3. Mayoz</b></p> <p>F.7.2.3.1. Mayozun canlılar için önemini açıklar.</p> <p>F.7.2.3.2. Üreme ana hücrelerinde mayozun nasıl gerçekleştiğini model üzerinde gösterir.</p> <p>F.7.2.3.3. Mayoz ve mitoz arasındaki farkları karşılaştırır.</p>
<p><b>F.7.3.1. Kütle ve Ağırlık İlişkisi</b></p> <p>F.7.3.1.1. Kütleyle etki eden yer çekimi kuvvetini ağırlık olarak adlandırır.</p> <p>F.7.3.1.2. Kütle ve ağırlık kavramlarını karşılaştırır.</p> <p>F.7.3.1.3. Yer çekimini kütle çekimi olarak gök cisimleri temelinde açıklar.</p>
<p><b>F.7.3.2. Kuvvet, İş ve Enerji İlişkisi</b></p> <p>F.7.3.2.1. Fiziksel anlamda yapılan işin, uygulanan kuvvet ve alınan yolla ilişkili olduğunu açıklar.</p> <p>F.7.3.2.2. Enerjiyi iş kavramı ile ilişkilendirerek, kinetik ve potansiyel enerji olarak sınıflandırır</p>
<p><b>F.7.3.3. Enerji Dönüşümleri</b></p> <p>F.7.3.3.1. Kinetik ve potansiyel enerji türlerinin birbirine dönüşümünden hareketle enerjinin korunduğu sonucunu çıkarır.</p> <p>F.7.3.3.2. Sürtünme kuvvetinin kinetik enerji üzerindeki etkisini örneklerle açıklar.</p>

### 6. SINIF TÜRKÇE DERSİ KAZANIMLARI:

<b>1</b>	T.6.3.5. Bağlamdan yararlanarak bilmediği kelime ve kelime gruplarının anlamını tahmin eder.
<b>2</b>	T.6.3.17. Metinle ilgili soruları cevaplar.
<b>3</b>	T.6.3.18. Metinle ilgili sorular sorar.
<b>4</b>	T.6.3.19. Metnin konusunu belirler.
<b>5</b>	T.6.3.20. Metnin ana fikrini/ana duygusunu belirler.
<b>6</b>	T.6.3.21. Metnin içeriğine uygun başlık belirler.
<b>7</b>	T.6.3.22. Metindeki hikâye unsurlarını belirler.
<b>8</b>	T.6.3.24. Metnin içeriğini yorumlar.
<b>9</b>	T.6.3.29. Okudukları ile ilgili çıkarımlarda bulunur.
<b>10</b>	T.6.3.30. Görsellerle ilgili soruları cevaplar
<b>11</b>	T.6.3.6. Deyim ve atasözlerinin metne katkısını belirler.
<b>12</b>	T.6.3.26. Metin türlerini ayırt eder.
<b>13</b>	T.6.3.13. Metni oluşturan unsurlar arasındaki geçiş ve bağlantı ifadelerinin anlama olan katkısını değerlendirir.
<b>14</b>	T.6.3.7. Çekim eklerinin işlevlerini ayırt eder.
<b>15</b>	T.6.3.15. Görselden ve başlıktan hareketle okuyacağı metnin konusunu tahmin eder.
<b>16</b>	T.6.3.8. İsim ve sıfatların metnin anlamına olan katkısını açıklar.
<b>17</b>	T.6.3.33. Bilgi kaynaklarını etkili bir şekilde kullanır.
<b>18</b>	T.6.3.27. Şiirin şekil özelliklerini açıklar. Şiirde kafiye, redif gibi ahenk unsurları üzerinde durulur, bunların türlerine değinilmez.
<b>19</b>	T.6.3.25. Metinler arasında karşılaştırma yapar.
<b>20</b>	T.6.2.5. Kelimeleri anlamlarına uygun kullanır.

## 7. SINIF TÜRKÇE DERSİ KAZANIMLARI:

<b>1</b>	T.7.3.12. Fiillerin anlam özelliklerini fark eder. İş (kılış), oluş ve durum fiillerinin anlam özellikleri üzerinde durulur
<b>2</b>	T.7.3.5. Bağlamdan hareketle bilmediği kelime ve kelime gruplarının anlamını tahmin eder.
<b>3</b>	T.7.3.16. Metnin konusunu belirler.
<b>4</b>	T.7.3.17. Metnin ana fikrini/ana duygusunu belirler.
<b>5</b>	T.7.3.18. Metindeki yardımcı fikirleri belirler.
<b>6</b>	T.7.3.19. Metinle ilgili soruları cevaplar. Metin içi ve metin dışı anlam ilişkileri kurulur.
<b>7</b>	T.7.3.22. Metnin içeriğini yorumlar.
<b>8</b>	T.7.3.23. Metnin içeriğine uygun başlık/başlıklar belirler
<b>9</b>	T.7.3.29. Metin türlerini ayırt eder.
<b>10</b>	T.7.3.6. Deyim ve atasözlerinin metne katkısını belirler
<b>11</b>	T.7.3.8. Metindeki söz sanatlarını tespit eder. Kişileştirme (teşhis), konuşurma (intak), karşıtlık (tezat) ve abartma (mübalağa) söz sanatları verilir.
<b>12</b>	T.7.3.20. Metinle ilgili sorular sorar.
<b>13</b>	T.7.3.21. Metindeki hikâye unsurlarını belirler. Olay örgüsü, mekân, zaman, şahıs ve varlık kadrosu, anlatıcı üzerinde durulur.
<b>14</b>	T.7.3.36. Metindeki anlatım biçimlerini belirler.
<b>15</b>	T.7.4.15. Yazılarında uygun geçiş ve bağlantı ifadelerini kullanır
<b>16</b>	T.7.3.30. Görsellerle ilgili soruları cevaplar.
<b>17</b>	T T.7.3.25. Metinler arasında karşılaştırma yapar. Bakış açısı ve mesajlar karşılaştırılır.
<b>18</b>	T.7.3.9. Çekim eklerinin işlevlerini ayırt eder.
<b>19</b>	T.7.3.28. Okudukları ile ilgili çıkarımlarda bulunur. Metinlerdeki neden-sonuç, amaç-sonuç, koşul, karşılaştırma, benzetme, örneklendirme, duygu belirten ifadeler ve abartma üzerinde durulur.

**EK:2****SINAV UYGULAMA İŞLEM BASAMAKLARI**

- 1) Sınavın başlama saatinden 10 dakika önce okul müdüründen salon öğrenci imza listesini ve sınav evraklarını alarak görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
- 2) Sınav kağıtlarını aynı grupların yana yana gelmeyecek şekilde öğrencilere dağıtınız.
- 3) “SINAVDA UYULACAK KURALLAR” bölümünü yüksek sesle okuyunuz.
- 4) Sınav evraklarında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmek için adaylara, ilk sayfadan başlamak üzere soru kitapçıklarının sayfalarını hızlıca son sayfaya kadar kontrol etmelerini söyleyiniz.
- 5) Öğrencilere sınav başlamadan, kitapçıklardaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
- 6) Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya yazınız.
- 7) Sınav başladıktan sonra gelen öğrencileri sınava alınız, ek süre vermeyiniz.
- 8) Öğrencilere sınav yoklama listesini imzalatınız. Sınava girmeyen öğrencilerin yerine silinmez kalem ile “GİRMEDİ” yazınız ve listeyi imzalayınız.
- 9) Sınav süresince kopya çektiği tespit edilen öğrenciler için tutanak tutunuz.
- 10) Sınav bitiminde salon içindeki tüm sıraları dikkatlice kontrol ederek sınav evraklarını toplayınız ve okul idaresine teslim ediniz.

**EK:3****SINAVDA UYULACAK KURALLAR**

Ortak sınavların sağlıklı yürütülmesi herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin sınav süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına riayet edilmesi önem arz etmektedir. Kurallara uyulmamasından kaynaklanan durumlarda sorumluluk öğrenciye aittir.

- 1) Öğrenciler görevli öğretmenlerin tüm ikazlarını dikkate almalı, talimatlarını uygulamalıdır.
- 2) Sınav süresi 40 dakikadır.
- 3) Sınavda 20 adet çoktan seçmeli soru var olup, yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- 4) Her sorunun dört cevap seçeneği vardır ve bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş, iyi silinmemiş cevaplar yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
- 5) Soru kitapçığının sonunda yer alan cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar, değerlendirme işlemine alınmayacaktır.
- 6) Öğrenciler sınav başlamadan soru kitapçıklarını ve optik cevap formlarını kontrol edecek, eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse salon görevlisine bildirecektir.
- 7) Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar, saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile hesap cetveli,

hesap makinesi, sözlük, defter, kitap, not vb. bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle geçersiz sayılacaktır.

- 8) Sınavlar esnasında kopya çekildiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi hâlinde, kopya çeken öğrencilerin sınavları iptal edilecektir.
- 9) Sınav kurallarına uymayanlar hakkında disiplin işlemi uygulanacaktır.
- 10) Gerekli görüldüğü takdirde görevli öğretmenler öğrencilerin yerlerini değiştirebilirler (Kitapçık türlerini göz önünde bulundurarak).
- 11) Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.
- 12) Öğrencilerden sınava geç kalanlar sınava alınacaktır ancak ek süre verilmeyecektir.
- 13) Öğrenciler sınavını erken bitirse dahi sınav salonunu terk etmeyecektir.

#### EK:4

#### SALON GÖREVLİSİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Bina Sınav Sorumlusundan görev yapacağınız salona ait sınav evraklarını alarak sınavın başlama saatinden en az 10 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir.

Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1- Sınav başlamadan 10 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı.		
2- Öğrenciler sınav sağlıklı işleyeceği şekilde oturtuldu.		
3- Sınav evrakları öğrencilerin huzurunda açıldı ve sayılarak kontrolü yapıldı.		
4- Sınav kuralları öğrencilere okundu.		
5- Soru kitapçıkları, kitapçık türüne dikkat edilerek dağıtıldı.		
6- Kitapçıkların kontrol edilmesi sağlandı.		
7- Sınav zamanında başlatıldı		
8- Sınav salon yoklama listesinde, sınava girmeyen öğrenci varsa yoklama listesinde gerekli işaretlemeler yapıldı.		
9- Sınav esnasında oluşan olumsuzluklar tutanakla imza altına alındı.		
10- Sınav zamanında sona erdirildi.		
11- Sınav salon yoklama listesi sınava giren öğrencilere imzalatıldı.		
12- Sınav kitapçıkları sayılarak toplandı.		
13- Sınav kitapçıkları, yoklama listesi ve varsa tutanaklar dönüş poşetine konuldu.		

#### İLETİŞİM BİLGİLERİ

TEL: 0 (462) 2235552 / 17

<http://trabzonodm.meb.gov.tr/>

odm61@meb.gov.tr