|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 5., 6., 7. ve 8. Sınıf Seçmeli Yazarlık ve Yazma Becerileri Dersi 1. Dönem Konu Soru Dağılım Tablosu | | | | | | | |
| **Öğrenme Alanı** |  | **1.Dönem** | | | | | |
| **Kazanımlar** | **1.Sınav** | | | **2. Sınav** | | |
| **1.Senaryo** | **2.Senaryo** | **3.Senaryo** | **1.Senaryo** | **2.Senaryo** | **3.Senaryo** |
| **HAZIRLIK** | YYB.1.1. Yazılı anlatım öncesinde bir konu belirler. | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| YYB.1.2.Yazma konusu ile ilgili anahtar kelimeleri,temel kavramları belirler. |  |  |  |  |  |  |
| YYB 1.3.Yazma konusunu sınırlandırır. |  | 1 |  |  |  |  |
| YYB.1.4. Yazma amacını belirler. |  |  |  | 1 |  |  |
| YYB.1.5.Yazsının hedef kitlesini ve türünü belirler. |  | 1 |  | 1 |  |  |
| YYB.1.6. Yazma konusu ile ilgili araştırma  yapar. |  |  |  |  |  |  |
| YYB.1.7.yazısı ile ilgli farklı kaynaklardan yararlanır. (Yazma konusu ile ilgili yeteri kadar bilgi sahibi olmak ve yeni fikirler üretmek için İnternet, gazete, dergi, kitap, ansiklopedi, uzman kişi vb.kaynaklardan yararlanmaya yönlendirilir.) |  |  |  |  |  |  |
| YYB.1.8. Yazısı ile ilgili topladığı bilgileri düzenler. |  |  |  |  |  |  |
| **PLANLAMA** | YYB:2.1.Yazısına uygun bir yazma planı oluşturur. |  |  | 1 |  |  | 1 |
| YYB.2.2.Yazısının ana ve alt başlıklarını belirler.(Öğrencilerin hazırlayacağı proje ödevlerinde ve birkaç paragrafı geçen yazılarında ana konuya, alt başlıklara ayırma becerisi kazandırılır.) |  |  |  |  |  | 1 |
| YB.2.3.Yazısının anlatım planını oluşturur. |  |  |  |  |  |  |
| YYB.2.4.Yazısının bölümleri arasında bütünlüğü sağlar. |  | 1 |  |  | 1 |  |
| **GELİŞTİRME** | YYB.3.1. Yazısının tür özelliklerine uygun bir anlatım biçimi ile giriş yapar.(\*) | 1 |  | 1 |  |  | 1 |
| YYB. 3.2.Yazısının ana düşüncesini yardımcı düşüncelerle destekler. |  | 1 |  |  |  | 1 |
| YYB.3.3..Yazısında düşünceyi geliştirme yollarından yararlanır.(\*\*) | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |
| YYB. 3.4.Yazısının bölümleri arasında uygun geçişler yapar. | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
| YYB.3.5.Yazısında anlaşılmayan bölümleri düzenler.(Yeteri kadar örneklenmeyen ve açık olmayan bölümlerin geliştirilmesi istenir. ) |  |  |  |  |  |  |
| YYB.3.6.Yazısını konuyla ilgisiz ayrıntılara girmeden ve tekrara düşmeden yazar. |  |  | 1 |  |  | 1 |
| YYB.3.7.Yazısında ilgi uyandıran bilgi, düşünce ve olaylara yer verilir. | 1 |  |  | 1 |  | 1 |
| YYB.3.8. Yazısını etkileyici bir şekilde bitirir. |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **DÜZELTME** | YYB.4.1. Yazısında düşünce ve olayları birbiriyle tutarlı sıralar. |  |  |  |  |  |  |
| YYB.4.2. Yazısında anlatım bozukluğu olan cümleleri düzeltir. |  |  |  |  |  |  |
| YYB.4.3. Yazısında neden-sonuç, amaç-sonuç ilişkilerini doğru kurar. |  | 1 |  | 1 |  |  |
| YYB.4.4. Yazısında bağlama uygun sözcükler kullanır. |  |  |  |  |  |  |
| YYB.4.5. Yazısında noktalama işaretlerini doğru kullanır. | 1 |  |  |  |  | 1 |
| YYB.4.6. Yazısında yazım kurallarına uyar. |  |  |  |  | 1 |  |
| **SUNUM** | YYB.5.1. Yazısını türün özelliklerine uygun düzenler. |  |  |  |  |  |  |
| YYB.5.2. Yazısında düzgün ve okunaklı bir yazı kullanıt. | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |
| YYB.5.3. Yazısında sayfa düzenine dikkat eder. |  | 1 |  |  | 1 | 1 |